**国际交流学院：关于开展留学生课程申报工作的通知**

各部、处（室）、二级学院：

在世界经济全球化的大背景下，教育国际交流与合作日益频繁，高等教育国际化已成为世界高等教育发展的必然趋势。我校自2013年开展留学生培养以来，短短两年内留学生工作取得快速发展。教育部于2014年3月发函，批准增列我校成为中国政府奖学金留学生培养院校，使得我校在来华留学生教育方面跻身“国家队”行列。

为适应我校留学生教育国际化的要求，打造一批具有国际竞争力的全英文培养专业，引进国际化的课程体系，吸引更多的外国留学生来我校攻读学位，国际交流学院（留学生办公室）在所负责的“留学生课程体系建设和留学生教育启动”国际化平台建设中拟组织开展留学生课程（第一期）的申报工作。

**一、项目建设周期**

项目立项起至2016年12月31日。

**二、项目申报原则**

（1）可以团队形式申报，也可以个人名义申报。

（2）团队申报应具备良好的建设基础和优质的教学团队，成员结构合理、外语水平较高、教学水平和教学效果好，鼓励聘请国外教师、专家来华进行参与全英语课程的教学工作。申报负责人原则上要有一定的海外教学工作经历。

（3）培养方案科学，英文课程体系健全，课程内容充实丰富，实施方案可行，具有较好的建设基础。

**三、项目结项要求**

1、根据本学科培养目标和特色，学习、借鉴国内外一流学科先进的培养经验和管理模式，构建科学的学科知识结构，形成全英文教学的课程体系和培养方案。递交结项材料，包括：课程安排（包括教学时间、听课人数、教学内容、教学方法、考试方法等）、成果材料（如已编印的讲义、教学课件、教学录像及反映教学效果的材料等）等。

2、建立一支具有海外背景、英文教学能力突出、教学质量高、结构合理的优秀教学团队。并在适当时间为留学生开设相关课程。

**四、项目资助**

通识课程8门，每门资助1万元；法学专业学位课（全英文）8门，每门资助2万元；国际经济与贸易专业学位课（全英文）8门，每门资助2万元。总共资助40万元。申报课程指南详见附件。

**五、项目申报及评审**

国际交流学院（留学生办公室）将组织专家对申报课程进行综合评估，确定方案并组织实施。具体程序如下：

（一）申报者按照本通知要求提出拟申报课程，填写《留学生课程申报表》（见附件），以电子文档及纸质材料的方式，于2016年4月5日前报送国际交流学院（留学生办公室）。

（二）国际交流学院（留学生办公室）将于2016年4月10日前组织有关专家对申报项目组人员情况、内容、大纲等进行审核评估，综合考量确定项目及承担者，并印发项目立项通知。

联系人：周怡；联系电话：39225295，13916574288；

联系地点：国际交流学院204室（原留学生之家）；

申报邮箱：[1147743095@qq.com](mailto:1147743095@qq.com)。

附件1：《留学生课程申报书》

附件2：《申报课程指南》

国际交流学院（留学生办公室）

2016年3月15日

**留学生课程申报书**

**项目名称：**

**项目负责人：**

**联系电话：**

**邮件地址：**

**所在部门：**

**申请日期：**

**国际交流学院（留学生办公室）**

**二〇一六年三月**

**填表说明**

1．本表须用A4纸双面打印，填入内容用楷体；

2．填写内容应真实可靠，言简意明，思路清晰，论证充分。表内空格不够时，可另加页。

一、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | |  | | | | | | | | |
| 起止年月 | | |  | | | | | | | | |
| 项目类别 | | |  | | | | 预期成果形式 | | |  | |
| 项目负责人 | 姓 名 | |  | | 性 别 | |  | 出生年月 | |  | |
| 技术职称 | |  | | | | | 现任职务 | |  | |
| 项目组主  要成员 | 姓名 | 出生年月 | | 职务职称 | | 工作单位 | | | 主要科研领域 | | 项目中的分工 |
|  |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | |  |
| 课程综述 | | | | | | | | | | | |

二、建设方案

|  |
| --- |
| 总体目标 |
|  |
| 项目建设具体内容  （包括课程体系建设、教学团队建设以及培养模式创新等内容） |
|  |

三、年度工作计划与保障措施

|  |
| --- |
| 年度工作计划（具体落实、组织实施建设方案的工作计划、进度安排） |
|  |
| 保障措施（学院政策支持、工作保障措施等） |
|  |

四、经费预算（单位：万元）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出项目 | 金额(万元) | 计算根据及理由 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：各项内容可视填写情况另附页。

|  |
| --- |
| 国际交流学院（留学生办公室）审批意见：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 签字（盖章）：  年　　月　　日 |

**申报课程指南**

|  |  |
| --- | --- |
| 课程分类 | 课程名称 |
| 通识课程模块 | 大学汉语 |
| 大学汉语听力 |
| 汉语基础写作 |
| 中国旅游与文化 |
| 中国书法 |
| 传统音乐 |
| 中国司法文化 |
| 中国武术文化 |
| 世界文明史 |
| 当代中国变迁 |
| 大众文化与大众社会 |
| 人类政治行为 |
| 全球化进程中的中国与世界 |
| 博弈论与策略思维 |
| 批判性思维 |
| 国际经济与贸易 | 政治经济学 |
| 微积分 |
| 微观经济学 |
| 宏观经济学 |
| 线性代数 |
| 国际贸易学 |
| 会计学原理 |
| 概率论与数理统计 |
| 国际商事合同 |
| 货币银行学 |
| 国际金融 |
| 外贸函电 |
| 国际贸易实务 |
| 统计学基础 |
| 国际贸易模拟 |
| 物流管理 |
| 计量经济学 |
| 法学 | 法理学 |
| 宪法学 |
| 中国法制史 |
| 民法学总论 |
| 刑法学总论 |
| 民法学分论 |
| 刑法学分论 |
| 经济法学 |
| 行政法学 |
| 民事诉讼法学 |
| 国际公法 |
| 国际经济法 |
| 刑事诉讼法 |
| 知识产权法 |
| 商法学 |
| 国际私法 |
| 环境资源法 |