

上海政法学院办公室文件

会议纪要

(2016—5)

3月28日(周一)上午,两办主任高志刚同志主持召开2016年第5次办公室工作会议,丁永建、荣道福、丁明强、吴婉等同志参加会议。

会议主要议题:1.传达学校2016年党建暨党风廉政建设大会精神;2.讨论《关于清理学校各类领导小组(委员会)的请示》;3.布置申报2016年度规划经费平台项目工作;4.布置巡视整改相关工作;5.布置清查学校办公室资产情况;6.布置《学校党委会议事规则》和《学校校长办公会议事规则》的修订工作。

一、会议传达了学校2016年党建暨党风廉政建设大会精神。会议强调,办公室每位同志都要认真学习贯彻学校党建大会的精神,特别是要抓好2016年工作要点的督促督办。

二、会议讨论了《关于清理学校各类领导小组(委员会)的请示》。会议要求,由丁明强负责修改完善相关内容后,再提交校党委会审议。

三、会议布置了申报2016年度规划经费平台项目工作。会议决定,由丁永建负责学校党风廉政建设项目的申报工作,闫铁钊负责落实申报材料。

四、会议布置了巡视整改相关工作。会议明确,学校巡视整改工作报告修改完善由荣道福协助校领导完成;收集汇编制度文本,填报各类巡视整改表格等工作,由丁永建负责,并在

本周内完成。

五、会议布置了办公室资产的清查工作。会议要求，尽快理清办公室资产情况，制定办公室固定资产管理办法，并形成书面材料报校领导。该项工作由荣道福、丁明强、吴婉负责。

六、布置《学校党委会议事规则》和《校长办公会议议事规则》修订工作。会议要求，本周内修订完成《学校党委会议事规则》和《校长办公会议议事规则》，并分别提交学校党委会和校长办公会审议。《学校党委会议事规则》的修订工作由丁永建负责，《校长办公会议议事规则》的修订工作由荣道福负责。