

《上海市居住证》积分申请人人事档案核实情况表

编号：_____

_____同志，身份证号_____，其人事档案于_____年_____月_____日由_____转入我单位管理，档案号：_____。

经阅档，其在沪工作前的最后工作单位：_____，
离职时间：_____年_____月_____日，离职原因：合同解除、
合同终止、自动离职、其他_____。

附：离职材料复印件。

核实人：

部门负责人：

(盖章)

年 月 日