上 海 市 学 校 艺 术 科 研 项 目

申 报 书

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称 |  |
| 项 目 申 请 人 |  |
| 项 目 类 别 |  |
| 申请人所在单位 |  |
| 填 表 日 期 |  |

上 海 市 教 育 委 员 会

2018年12月修订

填 表 说 明

一、每项项目限报申请人一人。项目申请人必须是该项目的实际主持者，并在该项目研究中承担实质性任务。

二、项目组主要成员是指除项目申请人之外的项目研究方案的设计人员、研究人员与子项目负责人等，人数不得超过11名 (不包括项目顾问) 。

三、申报书须经项目申请人所在单位领导审核，签署明确意见，承担信誉保证并加盖公章后方可上报。

四、“区或院校推荐意见”一栏由区教育局或高校盖章。

五、部分栏目填写说明

项目名称：应准确简明，反映研究内容，最多不超过32字（包括标点符号）。

工作单位：按单位和部门公章填写全称。

通讯地址：按所列的三个部分详细填写，必须包括街（路名）和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址，注意填写邮政编码。

项目类别：分招标项目、重点项目、一般项目和青年项目。

预期成果：指预期取得的最终成果形式，限选报两项。

六、本表用计算机认真如实填写，交送申报书一式三份。请用A4纸双面打印，于左侧装订成册。

**一、数据表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申请人姓名 |  | 性 别 |  | 身份证号 |  |
| 行政职务 |  | 职 称 |  | 研究专长 |  |
| 工作单位 |  | 电子信箱 |  |
| 通讯地址 | 区（县） 街（路） 号 | 邮政编码 |  |
| 联系电话 |  （单位） （家庭） （手机） |
| 主 要 参 加 者 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 专业职务 | 研究专长 | 学历 | 学位 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目类别 |  | 申请经费（单位：元） |  |  |  |  |  |
| 预计完成时间 |  年 月 日 |

**二、申请人和项目组成员近期取得的与本项目有关的研究成果**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 成 果 名 称 | 作 者(第一作者) | 成果形式 | 发表刊物或出版单位 | 发表出版时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**三、申请人和项目组成员近五年来承担的研究项目**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目类别 | 批准时间 | 批准单位 | 完成情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**四、项目设计论证**

|  |
| --- |
| 一、选题的意义（包括核心概念的界定和研究价值）二、本项目研究的主要思路（包括研究目标、研究内容、研究方法、实施步骤）三、本项目的关键问题和创新点四、研究人员自身已有的相关成果，主要参考文献（限填20项）以上请分四部分逐项填写，限3000字内。（可添页） |

**五、预期研究成果**

|  |
| --- |
| 主 要 阶 段 性 成 果 限 报 10 项 |
| 序号 | 研究阶段（起止时间） | 阶段成果名称 | 成果形式 | 负责人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 最 终 研 究 成 果（ 限 报 2 项） |
| 序号 | 完成时间 | 最 终 成 果 名 称 | 成果形式 | 负责人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**六、经费**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承诺遵守财务规章制度，严格监督项目经费的合理有效使用，保证项目经费单独立户，专款专用，不挤占和挪用项目经费，在项目结题时提供项目经费使用明细单（单位：元）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科研经费预算 | 预算内容 | 金额（元） | 计算依据（含标准） |
| 会议费（分住宿费、租赁费、餐费等单列） |  |  |
| 差旅费（分城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通补助等单列） |  |  |
| 国际合作与交流费（分飞机票、住宿费、餐费等单列） |  |  |
| 设备费（设备的购置、租赁、使用等相关支出。标明品牌规格型号等技术参数） |  |  |
| 资料费 |  |  |
| 劳务费（注明人数/人次、标准、时长、劳务内容等。） |  |  |
| 专家咨询费（注明人数/人次）、标准、时长、咨询内容等） |  |  |
| 出版、文献、知识产权费：（出版费、资料费、邮费、文献检索费、专利申请及其知识产权事务等支出。） |  |  |
|  |  |  |

 |

**七、申请人所在部门或单位意见和信誉保证**

|  |
| --- |
| 本单位完全了解上海市学校艺术科研项目的有关管理规定，完全意识到本声明的法律后果由本单位承担。保证项目申请人之申请书所填写的内容完全属实，项目申请人和参加者的政治素质和业务能力适合承担该项目的研究工作；本单位能够提供完成项目所需的时间和条件；本单位同意承担项目的管理职责和信誉保证。 |
|  公 章： 负责人签章：年 月 日 |

**八、区或院校推荐意见**

|  |
| --- |
| 本单位完全了解上海市学校艺术科研项目的有关管理规定，完全意识到本声明的法律后果由本单位承担。保证项目申报的真实性，认可项目申请人及其所在单位的申报资格，同意上报上海市教育委员会指定部门。 |
|  公 章： 负责人签章：年 月 日 |

**九、上海市教育委员会学校艺术科研项目管理领导小组**

|  |
| --- |
|  公 章： 负责人签章：年 月 日 |