

# 上海政法学院办公室文件

---

## 会议纪要

(2017—3)

2月15日(周三)上午,两办主任高志刚同志主持召开2017年第3次办公室工作会议,荣道福、丁永建、丁明强、闫铁钊、葛利萍、吴婉、陆满娟等同志参加会议。

会议主要议题:1. 布置学校春季学期重要会议的筹备工作; 2. 布置开展学校2016年意识形态工作和党风廉政建设责任制落实情况自查的相关工作; 3. 传达市教委下发的2017年工作要点的相关精神; 4. 布置学校OA系统升级改造的相关工作; 5. 其他工作。

一、会议布置了学校春季学期重要会议的筹备工作。会议强调,学校春季学期有诸多大型的重要会议,学校办公室要按照校领导的要求,协同相关会议的主办部门,做好各项会议的文件起草工作、会议的通知下发、议程安排、精神传达等相关工作。

二、会议布置了开展学校2016年意识形态工作和党风廉政建设责任制落实情况自查的相关工作。会议明确,要严格贯彻落实上级有关文件精神,协同各相关部门做好我校相关领域的研判管理、队伍建设等工作。该项工作由丁永建同志负责。

三、会议传达了市教委下发的2017年工作要点的相关精神。会议强调,全年工作要点是今年学校工作的方向和重点,要认真研读领会相关精神,结合学校实际,配合校领导、协同各相

关部门推动学校各项工作有序开展。该项工作由荣道福、丁永建同志负责。

四、会议布置了学校 OA 系统升级改造的相关工作。会议强调，OA 系统的升级改造是便利全校教职员工高效工作、规范行政管理流程的重要举措，要尽快做好新系统的调试和上线工作，争取在 3 月底投入使用，并做好对全校教职员工使用新系统的培训辅导工作。该项工作由丁明强同志负责。

五、会议布置了其他工作。

1. 会议通报了学校综合研究中心改造工程的相关情况。会议强调，办公室要配合后勤保障处尽快推动改造工程完工，确保在今年 4 月初能保证使用。同时，按照 2017 年初学校领导班子务虚会的精神，办公室要配合保勤保障处加快推进学校招待所的升级改造整顿工作。该项工作由荣道福同志负责。

2. 会议布置了学校信息公开、办公室网站更新等相关工作。会议强调，要高度重视信息公开工作，要做到网站信息更新及时、准确，进一步维护好学校的窗口形象。该项工作分别有荣道福、闫铁钊同志负责。

3. 会议布置了进一步对学校办公室工作流程梳理优化的相关工作。会议强调，要结合办公室工作实际，对当前工作流程进行梳理，作出有针对性的优化调整，以进一步为学校教师、学生提供方便。

4. 会议布置了加强学校外宣等相关工作。会议强调，办公室要协同各相关部门，继续加强对校内的信息调研工作，进一步凝练总结，做好学校的外宣工作。

5. 会议布置了对学校总值班室进行改造的相关工作。会议强调，办公室要配合后勤保障处，对学校总值班室进行升级改

造，为总值班人员创造良好的工作和休息条件，进一步促进总值班制度的落实。该项工作由丁永建同志负责。

---

学校办公室

2017年2月15日印发  
(共印5份)