

上海政法学院办公室文件

会议纪要

(2016—3)

3月10日(周四)上午,两办主任高志刚同志主持召开2016年第3次办公室工作会议,丁永建、荣道福、闫铁钊、丁明强、吴婉、陆满娟等同志参加会议。

会议主要议题:1.讨论推荐市教委2015年“信息报送先进个人”的候选人员;2.通报部门2016年经费预算情况;3.布置部门清理检查小金库的相关工作;4.讨论规范办公室内部管理的相关制度草案;5.布置部门网站建设相关工作;6.通报近期部门资金使用有关情况;7.布置办公室资产清查相关工作;8.布置近期巡视整改的相关工作;9.布置办公室其他工作。

一、会议讨论推荐了市教委2015年“信息报送先进个人”的候选人员。根据市教委下发文件,2015年度信息报送排名前二十的高校可各推荐一名信息员为“信息报送先进个人”候选人,会议一致推荐闫铁钊为候选人。会议决定:候选人的确定须报分管领导审定同意后,上报市教委。

二、会议通报了部门2016年经费预算情况。会议要求各条线按照财务管理规定,规范执行,科学支出。

三、会议通报和布置了部门清理检查小金库的相关工作。会议通报了纪委关于部门清理检查小金库的通知,会议要求要高度重视清理检查工作,结合纪委罗列的“小金库”表现形式,认真组织自查。会议决定:清理检查小金库由荣道福、丁明强同志负责,形成报告上报纪委

四、会议讨论了《学校办公室“三重一大”制度实施办法（试行）》（草案）、《学校办公室关于财务报销制度的实施办法》（草案）、《学校办公室工作例会制度》（草案）。会议一致认为：要以“清单式管理”为契机，梳理制定办公室相关规章制度，进一步提高办公室规范管理的水平。

会议决定：原则上通过相关制度草案，由丁明强同志根据会议讨论意见进一步修订完善后，在部门网站上公布。

五、会议布置了部门网站建设相关工作。会议指出了当前办公室网站存在的问题，提出了改进的建议，会议明确，办公室网站建设由闫铁钊、丁明强同志负责，网站改造工作要在4月5日前完成，并要加强日常的网站维护，丰富网站内容。

六、会议通报了近期部门资金使用有关情况。会议明确，办公室的资金使用要严格遵守学校及部门有关“三重一大”、财务报销等相关规定，按照程序依法依规规范部门资金的使用管理。

七、会议布置了办公室资产清查相关工作。会议要求，要高度重视、认真做好部门资产清查工作，特别是相关资产的交接和登记工作，做到账实相符。会议明确，资产清理工作由荣道福同志牵头，丁明强、吴婉同志具体负责，由吴婉和杨铠同志做好交接和登记工作。资产清查相关情况要形成书面报告。

八、会议布置了近期巡视整改的相关工作。1. 办公室要按照校党委的统一部署和校领导的要求，及时落实各项整改工作，并按照时间节点跟进督促落实情况、收集整理审核各部门报送的整改材料；2. 要开始着手关于学校整改总报告的起草工作。

会议决定：1. 根据学校党委要求各部、处、办，各二级学院按照整改清单自查后提交的整改报告，分别由荣道福、丁永

建负责收集、审核，对不符合要求的要退回，并责令限期整改到位后重新提交整改报告；2. 学校 23 个项目的整改报告初稿各部门已经上交，办公室要根据各项整改报告所列的具体措施、相关的建章立制加强督办工作；3. 由荣道福同志负责起草学校巡视整改的总体报告初稿。

九、会议布置了办公室其他工作。

1. 关于党建工作大会和教代会的相关工作。2016 年学校党建大会的工作报告已经基本成稿，需待各分管领导进一步审核后确定召开时间，由丁永建、闫铁钊同志负责。2016 年教代会工作报告草稿已经基本形成，由丁明强同志负责进一步修改完善后，报校领导审阅。

2. 会议通报了规范党委会、校长办公会议题办理工作推进的有关情况。会议明确，要严格按照有关通知推进相关工作，规范议题办理的程序和要求。