上海高校语文教育联盟科研项目

申 请 书

  **项目编号**

 **项目类型**

 **项目名称**

 **项目负责人**

 **负责人所在单位**

 **填表日期**

**上海高校语文教育联盟**

**20 16 年印制**

申请者的承诺：

 我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守上海市语言文字水平测试中心（上海高校语文教育联盟）的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。上海市语言文字水平测试中心（上海高校语文教育联盟）有权使用本表所有数据和资料。

申请人（签章）：

年 月 日

填 表 说 明

 一、本表用计算机认真如实填写。各栏签章处必须由本人或相关管理部门签字、盖章，否则一律作无效处理。

 二、本表同时用计算机录入上海市语言文字水平测试中心（上海高校语文教育联盟）的管理平台。数据填写和录入的注意事项，参见下页说明；若有其它不明事项，请与上海高校语文教育联盟秘书处办公室联系。

 三、本表报送一式2份。请用A4纸双面印制，于左侧装订。装订不规范的申请书将不予受理。

 四、上海高校语文教育联盟秘书处办公室通讯地址：上海市延安西路900号207室 邮政编码：200032。

填 写 数 据 表 注 意 事 项

 一、本表数据将全部录入计算机，申请人必须逐项认真如实填写。

 二、表中有代码的请直接填写代码，无代码的填写文字。

 三、主要参加者指除项目申请人之外的项目研究方案的设计人员、

研究人员与子项目负责人等，人数不得超过11名。项目顾问不能

列为项目组主要参加者。

 四、部分栏目填写说明：

 项目名称：应准确、简明反映研究内容，最多不超过40个汉字（包括标点符号）。

 工作单位：按单位和部门公章填写全称。

 通讯地址：必须填写详细，包括路名、村名、弄号和门牌号，

不能以单位名称代替通讯地址。 注意填写邮政编码和联系电话。

参 加 者：必须填写真正参加本项目研究工作的学者，不含

项目申请人，不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。

预期成果：预期取得的最终研究成果形式，限选报2项。例

如，预期成果为专著和研究报告的，填入“A”和“B”。字数以中文千字为单位。

申请经费：以万元为单位，填写阿拉伯数字，注意小数点位置。

一、数据表

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 负责人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 |  |
| 行政职务 |  | 专业职务 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 担任导师 |  |
| 所在高校 |  | 所属系统 |  |
| 工作部门 |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 主要参加者 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 专业职务 | 研究专长 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 预期成果 | A.专著 B.译著C.论文(集)D.研究报告E.工具书 F.电脑软件 G.其他 |
| 申请经费（单位：万元） |  | 预计完成时间 |  |

二、课题设计论证

|  |
| --- |
|  **同类课题国内外研究状况：** **本课题拟研究的主要问题、重点和难点：** **研究方法：** **学术价值、理论意义和实践意义：** **预期效益：** |

三、完成项目的条件和保证

|  |
| --- |
| **负责人和主要成员曾完成和组织完成过哪些重要研究课题，成果水平的社会评价：****完成本课题的研究能力、时间保证和其他条件：****项目分工：** |

四、预期研究成果

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主要阶段性成果 | 序号 | 研究阶段（起止时间） | 阶段成果名称 | 成果形式 | 承担者 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 最终研究成果 | 序号 | 完成时间 | 最终成果名称 | 成果形式 | 预计字数 | 参加者 |
|  |  |  |  |  |  |

五、经费预算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费科目提示 | 经费预算细目 | 金额（元） |
| 1 | **资料费**：研究工作所需要的报刊、档案、文献、稿件的抄录、誊印、翻拍、翻译费用及购买必要的图书费用。 |  |  |
| 2 | **调研差旅费**：为完成研究工作而必须进行的社会调研等活动开支的差旅费，其标准依照国家有关规定执行。 |  |  |
| 3 | **场地费**：为完成研究工作而举行的小型研讨会所开支的费用。会议费开支标准依照国家有关规定执行。 |  |  |
| 4 | **办公易耗品**：研究过程中所消耗材料的购置费。 |  |  |
| 5 | **劳务费（含专家咨询费）：**包括加班补贴、外聘人员工资及优秀成果奖金、项目研究过程中支付给临时聘请的专家咨询费用和结项评审费用等。 |  |  |
| 6 | **印刷费：**相关材料印刷费。 |  |  |
| 7 | **科研管理费：**项目负责人所在的单位为项目提供条件和服务而提取的补偿费用、管理费，按项目的5%～8%提取。 |  |  |
|  | 以上七个科目预算经费合计 | ／ |  |
| 年度预算 | 2016年 | 20 年 | 年 | 年 | 年 |
|  |  |  |  |  |
| 其他经费来源 |  |
| 经费管理单位 |  |

六、项目负责人所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容是否属实；该项目负责人和参加者的政治业务素质是否适合承担本项目的研究工作；本单位能否提供完成本项目所需的时间和条件；本单位是否同意本项目的管理任务和信誉保证。单位语委管理部门公章： 单 位 公 章： 年 月 日 单位负责人签名： 年 月 日 |

七、上海高校语文教育联盟审查意见

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 批准资助金额（单位：万元） |  | 拨款次数 | 次 |
| 年度拨款计划 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
|  |  |  |  |  |
| 上海高校语文教育联盟审查意见： 公 章： 负责人签字： 年 月 日 |