**上海政法学院研究生课程考试成绩复核申请表**

（20 ~20 学年第 学期）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  |
| 专 业 |  | 所在学院 |  |
| 课程名称 |  | 课程时间 |  |
| 任课教师 |  | 课程分数 |  |
| 依据或理由 |   |
|  |  |  | 学生签名：日 期：  |  |
| **以下由开课学院填写** |
| 复核结果 | 成绩类型 | 平时成绩 | 期末成绩 | 总成绩 | 备注 |
| 原成绩 |  |  |  |  |
| 复核成绩 |  |  |  |  |
| 复核人意见 | （复核由开课学院教学秘书进行，如有误差需附试卷原件的复印件）  |
|  |  |  | 签 名：日 期： |  |
| 开课专业意 见 |   |
|  |  |  | 签 名：日 期： |  |
| 备 案 |  |

1.成绩公布一周内，申请复核考生可按照要求填写此表，提交至开课院系，由研究生教学秘书进行复核；

2.成绩复核仅核查漏批题目、错算分数、错登分数，不重新阅卷；

3.此表一式三份，成绩复核后由考生所在学院、开课学院、研究生处分别存档备案。