保卫处处务会会议纪要

（2024-04)

时间：2024年2月27日 星期二 13:30

地点：求实楼101

主持：潘高荣

参加人员：闻建伟 吴根明 吴明 谢颖杰 陈明敏 盛一明 刘刚华 刘林军 沈松

会议内容：

**一、处长潘高荣传达后勤保卫例会精神**

 潘高荣向分管领导高书记汇报了近期主要工作内容，高书记充分肯定保卫处寒假和开学期间各项保障工作，同时提出新学期要求：高度重视校园安全，增强忧患意识、责任意识、担当意识，全面强化安全隐患排查，提升管理质量；强化党风廉政建设，规范经费使用。

 二、**传达学习学校文件**

处长潘高荣组织大家传达学习了《关于进一步规范市内交通费报销的通知》。他要求保卫处每个教职工严格遵守财务管理规定，举一反三抓好落实。

 **三、提交会议研究决定的事项**

1.**关于2024年业务费预算统筹细化工作。**根据保卫处工作实际制定明细。与会人员一致通过2024年保卫处业务费预算明细。

2.**关于《2024年平安校园建设工作责任书》内容优化事宜。**根据保卫处工作实际对平安校园建设工作责任书内容进行优化，与会人员一致通过修改内容。

**3.关于保卫处物资仓库管理人员调整的事宜。**上房物业上政服务部经理盛一明汇报了关于保卫处物资仓库管理人员的调整情况，原仓库管理员胡利仙因个人原因辞职，暂由胡勇同志负责，要求尽快做好相关工作的交接。

 **四、做好我校2024年春季考试招生自主测试的安保工作**

根据市教委关于做好2024年普通高校春季考试招生工作的精神，3月2日-3日，我校将进行春季招生自主测试工作。根据学校要求提前制定安保服务计划，科学合理配置安保人员，落实全程跟踪监管，确保工作落实到位。

 **五、处长潘高荣安排近期重点工作**

1.保卫处处长潘高荣3月1日参加市教委后勤保卫处长会议。

2.智慧交通项目已基本完善，初验通过后按规定报资产处进行验收，再按规定进行审计。此项工作由吴明负责。

3.推进部门待报废资产报废工作，整理报废清单报资产设备处。此项工作由吴明和闻建伟负责。

4.智慧安防三年行动计划方案，待初步审核后再进行完善。

5.关于部门废弃物资处理管理规定，待上会后出公告。

6.做好校园交通、消防、反诈宣传工作。此项工作由谢颖杰负责。

7.求实楼103室作为监控机房，尽快做好房间的整理工作。

8.做好我校2024年春季考试招生自主测试的安保工作。

9.做好保卫处物资仓库管理员的交接工作。

10.加强安保人员履职工作。

**六、处长潘高荣提新学期工作要求**

1.强化严纪律守规矩，规范办事流程。自觉遵章守纪、自觉廉洁自律。

2.强责任严落实，认真履行职责。

3.注重工作的细致性，日常工作中要注重把工作抓细抓小抓实。