保卫处处务会会议纪要

（2024-02)

时间：2024年1月9日 星期二 10:00

地点：求实楼101

主持：潘高荣

参加人员：闻建伟 吴根明 吴明 谢颖杰 陈明敏 倪利群 刘刚华 沈松 胡勇

会议内容：

**一、处长潘高荣通报祝耀明同志离任经济责任审计整改工作结果的报告**

 处长潘高荣通报了原保卫处副处长祝耀明同志离任经济责任审计整改工作结果的报告，经学校审计处初步审核，报告符合要求。会议研究同意按规定将此整改报告上报审计处。

**二、研究制定保卫处2024年寒假工作计划**

 根据学校《关于2024年寒假放假安排的通知》，结合保卫处工作实际，制定保卫处寒假工作的计划。会议研究同意按规定将此计划上报分管领导。

**三、研究制定部门寒假期间值班方案**

根据学校总体安排，教职工寒假从1月18日—2月22日，做好假期值班工作，制定保卫处寒假期间值班安排。会议要求：1.认真落实值班制度，值班人员要坚守岗位，尽职尽责；2. 加强校园安全巡查，加强门卫值守；3.强化应急处置措施，及时汇报。经过部门讨论，大家一致同意按以上方案落实。

**四、处长潘高荣通报《保卫处“过紧日子”实施方案》**

处长潘高荣通报《保卫处“过紧日子”实施方案》，切实把机关党委的要求贯彻落实好，将“过紧日子”落到实处。经过部门讨论，大家一致同意按以上实施方案落实。

**五、关于做好保卫处固定资产报废统计的工作**

对于已达报废年限且老旧、破损无法使用的待报废的固定资产进行梳理，清单提交资产与设备处。此项工作由闻建伟、吴明负责。

**六、处长潘高荣安排近期重点工作**

1.上报审计处《关于祝耀明同志离任经济责任审计报告的整改工作结果的报告》。

2.下周召开寒假前安保工作布置会。

3.组织做好校内安全自查工作，此项工作主要由闻建伟、吴根明负责。

4.进一步做好校园交通安全整治工作，此项工作由陈明敏负责。

5. 上报《保卫处关于“过紧日子”的实施方案》，此项工作由潘高荣、谢颖杰负责。

6.推进迎接新一轮巡视的各项工作，按照上次会议分工抓好推进与落实。

7.做好报废资产统计工作。

8.持续落实审计整改措施，进一步强化保卫业务的规范管理。

**五、处长潘高荣提工作要求**

1.高度重视新一轮巡视工作，按时间节点完成相关工作。

2.寒假前做好各项工作的完善，加快推进速度。

3.寒假期间认真履职，确保校园安全，加强校园巡查