关于二级学院（部）开展教学基本文件自查工作的通知

各二级学院（部）：

根据《上海政法学院2017年“迎评促建”工作方案》、《上海政法学院“迎评促建”工作要点及任务分解方案》等文件精神和相关要求，为规范和加强我校本科教学日常教学基本文件的管理，做好本科教学工作审核评估准备工作，现就各二级学院（部）开展教学基本文件自查工作的安排与要求通知如下：

**一、教学大纲的自查及制（修）订**

1．教学大纲自查及制（修）订范围：包括2015级、2016级本科各专业人才培养方案中所有课程和实践教学环节。教学大纲自查按课程进行（以课程编号为准），公共基础课程、通识选修课、公共选修课的自查由开课学院（部）负责；专业学位课课程、专业选修课课程、实践环节教学大纲的检查由专业所属学院负责。教务处对2015级、2016级本科专业已开设课程进行了梳理，并将课程列表电子版发送至各学院（部）邮箱。各学院（部）应参考该列表，组织教学大纲自查和制（修）订工作。

2．各学院（部）依据《上海政法学院教学大纲的制定及管理办法（试行）》，组织课程教学大纲的自查及制（修）订工作。

已有教学大纲的课程，应检查大纲内容是否符合专业人才培养目标及课程教学要求，考核方式是否科学合理，编写格式是否符合学校规范等，并按要求重新修订教学大纲；已开课程未制定教学大纲的，应立即按要求制定教学大纲；尚未开课的课程和新设课程应在开课前完成教学大纲的制（修）订工作（样表见附件1）。

3．各本科专业均需按专业培养要求制（修）订实践教学环节教学大纲（样表见附件2）。

4．各学院（部）完成教学大纲的自查及制（修）订工作后，应将课程教学大纲、实践教学环节教学大纲，分专业整理，并填写《本科课程教学大纲自查情况汇总表》（见附件3），。

**二、本科课程试卷的自查**

1．课程试卷自查范围：2015-2016学年和2016-2017学年本科课程全部考核材料，包括期末考试、随堂考查的命题卷、评分标准、学生的考试卷（含小论文等其他考核材料）。

2．各二级学院（部）根据学校《关于考试命题、阅卷、评分标准及成绩登录等管理规定（试行）》、《上海政法学院试卷批阅规范及要求》的相关规范要求，按课程归属，现对所有本科课程的全部考核材料进行规范性核查。可参照学校《课程试卷批阅评审表》中的各项要求，对本学院所有本科课程的考核材料进行自查，发现不符合学校相关规范要求的，能整改的应立即整改；不能整改的应做出说明。

3.各二级学院（部）完成试卷自查工作后，应对所有试卷材料进行分类整理，并填写《本科课程试卷自查情况汇总表》（含考试学期、课程名称、试卷份数等）（见附件4）。

**三、本科毕业论文的自查**

1．毕业论文的自查范围：2016届、2017届本科生毕业的所有毕业论文材料（包括：选题、任务书、论文册、正稿、初稿、答辩记录、成绩评定书等）。

2．各学院须按照《上海政法学院毕业论文工作要求》等规定的要求，对本学院2016届、2017届毕业论文开展自查，按专业、年级对所有毕业论文材料进行分类整理，并填写《本科毕业论文自查情况汇总表》（见附件5）。

**四、自查材料提交时间节点**

请各学院（部）于2017年10月10日前，完成的教学大纲自查及制（修）订、试卷自查、毕业论文自查工作，将《本科课程教学大纲自查情况汇总表》、课程教学大纲、实践教学教学大纲、《本科课程试卷自查情况汇总表》、《本科毕业论文自查情况表》送交主教409A办公室，同时将电子版发送至shpg@shupl.edu.cn。

联系人：张雯淇、吴文哲，电话：39225601

学校将于11月组织开展教学大纲、试卷、毕业论文的检查工作，具体抽查时间另行通知。

附件：1．课程教学大纲（样表）

2．实践教学环节教学大纲（样表）

3．本科课程教学大纲自查情况汇总表

4．本科课程试卷自查情况汇总表表

5．本科毕业论文自查情况汇总表表

“迎评促建”工作小组

2017年6月21日

附件1：《 》课程教学大纲（样表）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程编号** |  | **课程名称** | **中文：** |
| **英文：** |
| **课程基本情况** | **1．学分**： **学时**： （**课内讲授**： **实验实训**： **课外安排**： ）**2．课程性质**：**3．适用专业**：**4．先修课程**：**5．选用教材**：**6．参考书目**：**7．教学形式**：**8．考核方式**： |
| **教学目的及要求** | **教学目的**：**教学要求**： |
| **课程内容、教学要求及学时分配** | **（一） （ 学时）****教学要求**了解：理解：掌握：**问题与思考：**1．2．3．**（二） （ 学时）****教学要求**了解：理解：掌握：**问题与思考**：1．2．3．**（三） （ 学时）****教学要求**了解：理解：掌握：**问题与思考**：1．2．3．**（四） （ 学时）****教学要求**了解：理解：掌握：**问题与思考**：1．2．3． |
| **配套****实践****环节** |  |
| **说明** |  |
| **大纲编写****责任人** |  （教研室） （签名）  年 月 日 |
| **教研室****审核意见** |  （教研室） （签名）  年 月 日 |
| **学院（部）****审核意见** |  院（部） （签名） 年 月 日 |

**注：**内容填写用宋体、小四号字，1.5倍行间距，两端对齐；A4纸打印，左侧装订。

附件2：上海政法学院实践教学大纲（样表）

**学院： 日期：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **专业** |  | **实践教学类型** | （认知实习/专业实习/毕业实习） |
| **课程编号** |  | **学分** |  | **学时** |  |
| **时间安排：** |
| **预备知识：**（填写需要先修的课程和知识要求） |
| **实践教学（环节）的性质和目的：**（课程开设的必要性及课程在教学计划中对人才培养起的作用） |
| **实践教学要求：** |
| **实践教学内容：** |
| **实践教学方式和方法：** |
| **考核和成绩评定：** |
| **实践报告的内容与要求：** |
| **实践配套材料及主要参考材料：** |
| **补充说明：**（需要说明的问题以及执行时应注意的事项和建议） |
| **大纲编写责任人** |  （教研室） （签名） 年 月 日 |
| **教研室审核意见** |  （教研室） （签名）  年 月 日 |
| **学院（部）审核意见** |  院（部） （签名）  年 月 日 |

**注：**内容填写用宋体、小四号字，1.5倍行间距，两端对齐；A4纸打印，左侧装订。

附件3：本科课程教学大纲自查情况汇总表

**学院（部）（签章）：** **负责人签名：** **年** **月** **日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年级、专业（方向）** | **课程设置****总门数** | **修订大纲（已有）** | **新制定大纲** | **尚需制定的大纲** | **自查发现的问题及说明** |
| 数量 | 比例（%） | 数量 | 比例（%） | 数量 | 比例（%） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件4：本科课程试卷自查情况汇总表

**学院（部）（签章）：** **负责人签名：** **年** **月** **日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考试学期** | **课程名称** | **试卷份数** | **评卷标准、成绩单、试卷分析表是否完备（打√或×）** | **存在问题与整改情况** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

附件5：本科毕业论文自查情况汇总表

**学院：** **专业：** **年级** **（届）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学生所属专业** | **指导老师** | **指导份数** | **论文册材料完整性，中英文摘要、关键词、任务书、正稿、初稿、成绩评定书等材料是否觉得符合学校《毕业论文工作要求》****（打√或×）** | **发现的问题和整改情况** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

**学院负责人签名：**  **年** **月** **日**