**上海政法学院2019年规划经费学科专项（研究生教育质量提升）建设项目申报表**

**项 目 名 称：**

**项 目 负 责 人：**

**联 系 电 话：**

**所 在 部 门：**

**申 请 日 期：**

2019年4月

**填表说明**

1．本表须用A4纸双面打印，填入内容用小四宋体；

2.表中不明事宜请与研究生处联系，电话：39227001袁远老师。

一、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | |
| 起止年月 | | 2019年 月 至 年 月 | | | | |
| 负责人  姓名 |  | 技术职称 |  | | 现任职务 |  |
| 项目组主要成员 | 姓名 | 所在部门 | | 主要工作领域 | | 项目中的分工 |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |

二、项目建设内容

|  |
| --- |
| **1、项目建设必要性及目标（400字以内）** |
| **2、本项目建设内容及解决的关键问题** |
| **3、本项目实施的总体安排、进度及分工方案** |
| **4、本项目的预期成果（请按顺序列明，供绩效检查使用）** |

**5、项目经费预算（单位：万元）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： | | | | | |
| 序号 | 预算科目 | 数量 | 单价 | 小计 | 支出依据 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 合计金额 | | | |  | |

说明：

1、项目经费不得列支招待费；

2、实验实训类采购项目，应填写设备型号规格或数据库、教学软件的版本号；

3、项目直接经费即主要使用于项目本身的差旅、交通、调研、出版、资料、打印、办公用品、文化用品等费用和课题间接经费即评审费、咨询费、劳务费、研究生补贴等。

4、业务费指非课题制管理的项目中而必须开支的办公费、印刷费、邮电费、交通费、差旅费、会议费、培训费、租赁费、专家和临时人员（含助研）的咨询、劳务费、国际交流与合作的招待费、出国费支出等。

三、项目审核意见

|  |
| --- |
| 1.项目负责人所在二级单位、部门推荐意见  所在二级单位、部门负责人签字：  部门盖章：  2019年　　月　　日 |
| 研究生处意见  　　　　　　　　　　　　　　　　项目管理部门负责人签字（盖章）：  2019年　　月　　日 |
| 发展规划处意见：  　　　　　　　　　　　　 发展规划处负责人签字（盖章）  2019年　　月　　日 |