保卫处处务会会议纪要

（2024-01)

时间：2024年1月2日 星期二 14:00

地点：求实楼101

主持：潘高荣

参加人员：闻建伟 吴根明 吴明 谢颖杰 陈明敏 刘刚华 沈松 胡勇

会议内容：

**一、处长潘高荣传达机关“过紧日子”动员会议精神**

潘高荣传达了学校机关党委 “过紧日子”动员会的精神，组织大家学习了《关于机关“过紧日子”的实施方案》，要求保卫处全体同志高度重视，充分认识机关“过紧日子”的重要性，增强责任感，按照会议要求认真领会精神，研究制定保卫处关于“过紧日子”的实施方案，把机关党委的要求贯彻落实好，将“过紧日子”落到实处。

**二、处长潘高荣组织部门人员进行廉政建设专题学习教育**

潘高荣传达学习了学校纪委《关于加强2024年元旦春节期间廉洁自律有关工作的通知》和中共中央纪委印发《关于做好2024年元旦春节期间正风肃纪工作的通知》，通报了中共中央纪委印发《关于做好2024年元旦春节期间正风肃纪工作的通知》和《上海市公开曝光四起形式主义、官僚主义典型问题》。会议要求，全体同志要从案例中吸取教训，自觉强化严纪律守规矩，将廉政建设规定要求落实际行动中；要认真履行“一岗双责”，把廉政责任担在肩上，把防范措施过程到工作中；要主动担当作为，认真履行职责，那里推进工作提质增效。

**三、相关人员业务分工调整情况。**

1.根据工作安排，从2024年1月开始陈明敏同志主要负责交通安全管理工作，吴明同志做好协助工作。

2.吴明同志主要负责消防安全管理工作，吴根明同志负责社区安全管理工作。

3.保卫处物资仓库管理员到位，做好物资仓库的物资入库、出库、盘点、日常管理等工作，具体工作由刘刚华对接。

**四、处长潘高荣安排近期重点工作**

1.1月15日前完成祝耀明同志离任经济责任审计报告的整改工作，下周上报资料，此项工作由潘高荣和谢颖杰负责。

2.进一步沟通协调推进智慧交通项目验收工作，此项工作具体由吴明负责。

3.认真做好寒假前校园安全管理工作，此项工作主要由闻建伟牵头，相关人员共同落实。

4.研究制定2024年寒假工作计划，此项工作由潘高荣和谢颖杰负责。

5.根据学校要求做好部门未来五年保卫工作任务规划和上报工作，此项工作由潘高荣负责。

6.研究制定保卫处关于“过紧日子”的实施方案，此项工作由潘高荣和谢颖杰负责。

7.落实智慧安防系统建设三年计划的调研工作，此项工作由潘高荣和闻建伟负责。

8.规范保卫处仓库管理秩序，此项工作由刘刚华牵头负责。

9.继续做好迎接新一轮巡视的各项工作，按照上次会议分工抓好推进与落实。

10.继续做好校园交通安全整治工作，此项工作由陈明敏负责。

**五、处长潘高荣对2024年度工作提出总体要求**

1.强化责任担当，科学谋划，主动推进工作提档升级。

2.强化精细管理，规范内控，全面完善制度体系建设。

3.强化团结协作，齐抓共管、营造风清气正良好氛围。