上海政法学院派遣制人员离职指南

申请人员持①辞职报告②集体讨论纪要至校人事处领取校内辞职手续清单

（辞职报告需部门领导签字，并签署审批意见，并写明工作至XX月XX日，同时加盖部门章）

申请人员持相关部门签字敲章的离校手续清单至人事处办理相关手续

申请人员至派遣公司办理解除劳动关系相关手续

申请人员办清离校手续

申请人员填写辞职报告

审批通过

提交至所在学院（部门）审批，由学院（部门）集体讨论决定